

Po wybraniu kursu należy wybrać przystanek początkowy i końcowy biletu.

Sposób 1: Wpisz numer przystanku poczatkowego i zatwierdź klawiszem S, następnie wpisz numer przystanku docelowego i zatwierdź klawiszem D.



Sposób 2: Naciśnij dwa razy klawisz S aby

wyświetlić listę przystanków startowych. Klawiszami 1 wybierz przystanek i zaakceptuj wybór klawiszem BILET.

	09:05	09:05	_	09:15 0	9:15	_	09:24		09:24
1	MODLI.T	W.P	7	NDM.MIASTO		15	BOŻ	A WO	LA
	09:09	09:09		09:17 0	9:17		09:25	1	09:25
2	MODLIN	TW.	8	NDM.PADER.		16	WÓL	KA GÓ	ÓR.
	09:11	09:11		09:19 0	9:19				
3	MODLI.T	W.N	9	NDM.WOJ.PC	)				
	09:12	09:12		09:21 0	9:21				
4	MODLI	11	11	DĘBINKA N					
	09:13	09:13		09:22 0	9:22				
5	NDM SKR	zyż	12	NDM.OS.I					
						(D) - N	ASTĘPŀ	IA ST	R.
	WIDERZ					(S) - P	OPRZEI		STR.

Naciśnij dwa razy klawisz D aby wyświetlić listę przystanków docelowych. Klawiszami 1 uwybierz przystanek i zaakceptuj wybór klawiszem BILET.



Po wyborze przystanków dla biletu należy określić rodzai biletu:

## Aby wybrać **BILET NORMALNY** wciśnij klawisz **N**.



Aby sprzedać bilet normalny zbiorowy wpisz liczbe biletów na klawiaturze numerycznej a następnie zaakceptuj przyciskiem Z.



Aby wybrać **BILET ULGOWY** wciśnij klawisz **U** następnie wybierz rodzaj ulgi klawiszami 1 uybierz rodzaj ulgi.

MODLIN TW.			KURS 483 09:24	BOŻA WOLA			
Ŷ	2	~	+00:01 09:08	<-	15	->	
				DZ.DO 4LAT-BEZ M			
<-		->		ULGA		100%	
N		7					
		2		CENA		0,00	
					C	0.00	
BILET							
DIEET				<-	PLN	->	

(rys. A) Otwórz kluczyk,

drukujacego.

(rys. B) przekręć kluczyk w lewą.

założeniem nowej rolki papieru.

(rys. C) otworzy się pokrywa bileterki.

(rys. D) Naciśnij przycisk otwarcia mechanizmu

(rys. F) Podnieś oś papieru do pozycji pionowej,

(rys. G) usuń pustą gilzę po zużytym papierze przed

(rys. E) otworzy się pokrywa mechanizmu .

Po wyborze typu biletu zaakceptuj wydruk biletu klawiszem BILET.

#### Uwaga!

Wszystkie sposoby sprzedaży oraz typy biletów opisane w pełnej instrukcji obsługi.





#### (rys. H) Załóż nowa rolkę papieru, a następnie opuścić oś papieru do pozycji poziomej aż do zablokowania a następnie zamknij pokrywę mechanizmu.(rys. I)

#### Uwaga!

Błędne umieszczenie papieru skutkować będzie brakiem wydruku.

Zamknij pokrywę bileterki (rys. J). Zamknij kluczyk bileterki.



## Skrócona Instrukcja Użytkownika z klawiaturą





# Co znajdziesz w pudełku?



Bileterka fiskalna Emar 205

EMAR - Samoraj i spółka - spółka jawna Kopytów 26 05-870 Błonie Tel. (+48) 22 725-45-46 Fax w. 116 biuro@emar.pl www.emar.pl



płyta użytkownika





karta gwarancyjna

Telefoniczne wsparcie techniczne Tel. (+48) 22 725-45-94 w. 107 Kom. (+48) 698-656-629 wsparcie.techniczne@emar.pl

# Wygląd urządzenia



## Montaż bileterki na podstawie/szufladzie



## ZAŁOŻENIE BILETERKI W AUTOBUSIE

Aby zamontować bileterkę umieść ja na kołkach prowadzących w podstawie lub szufladzie do oporu (rvs A).

Bileterka zatrzaśnie się i zostanie podłaczone napięcie zasilające poprzez złącze znajdujące się z tyłu bileterki (rys B).

## **ZDJĘCIE BILETERKI Z AUTOBUSU**

Aby zdjać bileterke należy podnieść klawiature do pozycji pionowej (rys C), następnie otworzyć kluczyk (rys D) i przekręcić kluczyk w prawą stronę (rys **E**).

Zwolni się blokada bileterki.

Pociągnij bileterkę za rączkę (rys F). do momentu wysunięcia się z kołków podstawy (rys G).

## Uruchomienie bileterki

WŁĄCZENIE BILETERKI

(rys. B) przekręć kluczyk w lewą stronę.

(rys. D) Włóż kartę pamięci kierowcy w gniazdo do

zasilania w pozycję 1 i zamknij pokrywę bileterki.

(rys. F) Wyświetl menu bileterki klawiszem M,

Nastąpi zamknięcie systemu bileterki.

Po wygaszeniu ekranu wyłacz zasilanie:

(rys. E) Włącz zasilanie bileterki, przełączając włącznik

(rys. G) wciśnij klawisz Z wyłącz zasilanie, potwierdź

Przełącz włącznik zasilania w pozycję 0 i zamknij

(rys. C) Otworzy się pokrywa bileterki.

Uruchomi sie system bileterki.

WYŁACZENIE BILETERKI

wyłaczenie klawiszem BILET.

(rys B) przekręć kluczyk w lewą.

(rys C) Otworzy się pokrywa bileterki.

(rys A) Otwórz kluczyk,

pokrywę bileterki.

3

(rys. A) Otwórz kluczyk.

oporu



FUNKCJE BILETOWE	FUNKCJE FISKALNE	FU ZAD	NKCJE ANIOWE	FUNK DODAT	CJE KOWE	
	FUNKCJE	FISKA	LNE			
RAPORT DOBOWY	RAPOR MIESIĘCZ	T 'NY	RAP MIESIE DOF	ORT ĘCZNY PŁAT		
RAPORT OKRESOWY WEDŁUG DAT	RAPOR OKRESO WEDŁUG NUM	T WY /IERÓW	RAP OKRE SPRZI	ORT SOWY EDAŻY		
G			z	WYŁĄC ASILANIE	Z = (Z)	

# CZY WYŁĄCZYĆ URZADZENIE? AKCEPTUJ ANULUJ ARE AND



346	14:10 14:45
901	14:10 14:57
214	14:15 15:35
14	14:25 14:45
19	14:25 14:50
NASTĘI	PNA S



Logowanie kierowcy

AKCEPTUJ

Wpisać **PIN** kierowcy (4 cyfry) na klawiaturze i zaakceptuj przyciskiem **BILET**. Na wyświetlaczu pojawi się imię i nazwisko kierowcy oraz jego numer.



Jeśli wyświetlone dane są poprawne zaakceptuj proces logowania klawiszem BILET lub anului logowanie klawiszem C.

4

RAP WED

5

WYBÓR KURSU

Aby wybrać kurs użyj jedna z metod: WYBÓR KURSU LE-OWO PKP 09:55

NR KURSU

ASTĘPNY WG. NR (D)

Sposób 2: Wpisz numer kursu na klawiaturze numerycznej, następnie wczytaj wybrany kurs klawiszem K.

Sposób 3: Wyświetl liste kursów klawiszem B, następnie wskaż kurs klawiszami 1 i następnie wczytaj wybrany kurs klawiszem K.

# Raport dobowy/raport dopłat

E /E	FUNKCJE FISKALNE	FUN ZADA	NKCJE NIOWE	FUNKCJE DODATKOWE	
	FUNKCJE	FISKA	LNE		
RT WY	RAPOR MIESIĘCZ	T NY	RAPO MIESIĘ DOP	A I	
RT OWY ∋ DAT	RAPOR OKRESO WEDŁUG NUM	T NY IERÓW	RAPORT OKRESOWY SPRZEDAŻY		l V
			Z	WYŁĄC ASILANIE	Z E (Z)

Wciśnij klawisz M. wyświetlić menu i klawiszami S/D wybierz pozycje FUNKCJE FISKALNE a następnie klawiszami 1 wybierz pozycje RAPORT DOBOWY i potwierdź wybór klawiszem BILET.



Sprawdź poprawność wyświetlanej daty, jeśli data jest poprawna wciśnii klawisz BILET aby wydrukować raport dobowy oraz raport dobowy dopłat do biletów ulgowych. Jeśli data nie jest poprawna naciśnij przycisk C aby anulować.

## Wybór kursu / wyjście z kursu



Sposób 1: Przewijając klawiszami 1 uwskaż kurs i zatwierdź wybór klawiszem K.

W-WA D.AL ŁOSIA WÓI	Л "K	284	14:30 15:27	LE-OWO PKP NOWY DW.DA	
le-owo pi Le-owo pi	KP KP	249	14:30 15:11	NOWY DW.DA GÓRKI PĘT.	
W-WA D.AL ZAKROCZY	JT (M	159	14:30 15:50	ZAKROCZYM W-WA D.AUT	
DĘBE SZK. LE-OWO PI	KP	496	14:35 14:45	WÓLKA GÓR. NDM.MIASTO	
DĘBE SZK. LE-OWO PI	КР	524	14:40 15:00	MODLI.TW.P NDM.OS.PĘT	
R. (D)					
STR. (S)				WYBIERZ KURS	(К

### WYJŚCIE Z KURSU

**Sposób 1:** Aby wyjść z aktywnego kursu należy wcisnać klawisz K

Sposób 2: Klawiszem M wyświetlić menu a nastepnie klawiszami 1 wskaż pozycie **ZAKOŃCZ** KURS i zaakceptuj wybór klawiszem BILET

FUNKCJE BILETOWE	FU FIS	NKCJE KALNE	FL ZAD	FUNKCJE ZADANIOWE		FUNKCJE DODATKOWE		
FUNKCJE BILETOWE								
SPRZEDAŻ BILETU OKRESOWEGO	)	TARYFA STREFOWA		BILET BAGAŻOWY				
OPŁATA DODATKOWA		ZAKOŃCZ KURS						
WYŁĄCZ ZASILANIE (Z)							Z E (Z)	

Na wyświetlaczu pojawi się okno potwierdzające zakończenie kursu. Zaakceptuj proces przyciskiem BILET lub anului przyciskiem C.

