

Data:

WNIOSEK O WYSTAWIENIE DUPLIKATU KSIĄŻKI SERWISOWEJ

Model / Typ :

Numer fabryczny :

Numer unikatowy :

Numer ewidencyjny :-.....-..... /

Data fiskalizacji kasy :

(Powyższe dane odczytać można z tabliczki znamionowej, raportów informacyjnych kasy lub zgłoszenia kasy do naczelnika urzędu skarbowego)

Powód wystawienia duplikatu :

Dane o prowadzącym serwis kas:

(nazwa firmy, NIP)

.....
.....
.....**Dane użytkownika kasy:**

(siedziba firmy, nazwa, NIP)

.....
.....**Adres instalacji kasy:**.....
.....**Osoby upoważnione do wykonywania serwisu**

(imię, nazwisko, numer identyfikacyjny)

1.....

2.....

Dane Urzędu Skarbowego:
(właściwy dla miejsca instalacji kasy)

.....
.....
Zmiany miejsca użytkowania, wymiana pamięci fiskalnej, opcje

.....
.....
.....
Informacje o interwencjach serwisu oraz obowiązkowych przeglądach kasy:
(data, rodzaj interwencji, opis)

.....
.....
.....
.....
Oświadczam, że :

- 1) dane zawarte we wniosku o wydanie duplikatu książki serwisowej są kompletne i zgodne z prawdą
- 2) o fakcie zgubienia / zniszczenia książki poinformowany został naczelnik urzędu skarbowego (na podst. §14.1 pkt. 8 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r.)

Ze względu na realizację wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych zawartych we wniosku. Administratorem danych jest EMAR sp. jawna z siedzibą w Kopytów 26, 05-870 Błonie. Dane osobowe podane we wniosku będą przetwarzane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków ustawowych wynikających z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących, (Dz. U. Nr 51 z dnia 14 marca 2013, poz. 363). Dane osobowe mogą być przekazywane odpowiednim organom państwa działającym w oparciu o ustawowe kompetencje. Potwierdzam, że jestem świadomy/a przysługujących mi praw związanych z ochroną moich danych osobowych, oraz że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych i możliwość ich sprostowania.

.....
Pieczeńć i podpis właściciela kasy

Wypełniony wniosek należy przesłać na adres:

EMAR – Samoraj i spółka – sp.j, Kopytów 26, 05-870 Błonie, lub adres e-mail : **serwis@emar.pl**
Wystawiony duplikat dostarczony będzie przez serwis terenowy danej kasy.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. § 28 informujemy, że duplikat książki serwisowej możemy wydać wyłącznie na **wniosek podatnika** (tj. właściciela kasy). Duplikat musi zawierać wszystkie dotychczasowe wpisy, w szczególności dane dotyczące obowiązkowych przeglądów technicznych.