

Data: .....

**WNIOSEK O WYSTAWIENIE DUPLIKATU KSIĄŻKI SERWISOWEJ**

Model / Typ : .....

Numer fabryczny : .....

Numer unikatowy : .....

Numer ewidencyjny : ..... - ..... - ..... / .....

Data fiskalizacji kasy : .....

(Powyższe dane odczytać można z tabliczki znamionowej, raportów informacyjnych kasy lub zgłoszenia kasy do naczelnika urzędu skarbowego)

Powód wystawienia duplikatu : .....

**Dane o prowadzącym serwis kas:**

(nazwa firmy, NIP)

.....  
.....  
.....**Dane użytkownika kasy:**

(siedziba firmy, nazwa, NIP)

.....  
.....**Adres instalacji kasy:**.....  
.....**Osoby upoważnione do wykonywania serwisu**

(imię, nazwisko, numer identyfikacyjny)

1.....

2.....

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. § 28 informujemy, że duplikat książki serwisowej możemy wydać wyłącznie na wniosek podatnika (tj. właściciela kasy). Duplikat musi zawierać wszystkie dotychczasowe wpisy, w szczególności dane dotyczące obowiązkowych przeglądów technicznych.

**Dane Urzędu Skarbowego:**

(właściwy dla miejsca instalacji kasy)

.....  
.....

**Zmiany miejsca użytkowania, wymiana pamięci fiskalnej, opcje**

.....  
.....  
.....

**Informacje o interwencjach serwisu oraz obowiązkowych przeglądach kasy:**

(data, rodzaj interwencji, opis)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że :**

- 1) dane zawarte we wniosku o wydanie duplikatu książki serwisowej są kompletne i zgodne z prawdą
- 2) o fakcie zgubienia / zniszczenia książki poinformowany został naczelnik urzędu skarbowego (na podst. §14.1 pkt. 8 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r.)
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę EMAR - Samoraj i spółka - spółka jawna dla potrzeb niezbędnych do obsługi sieci serwisowej (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dziennik Ustaw Nr 133 Poz.883).

.....  
Pieczeńć i podpis właściciela kasy

Wypełniony wniosek należy przesać na adres:

**EMAR – Samoraj i spółka – sp.j, Kopytów 26, 05-870 Błonie**, lub adres e-mail : **serwis@emar.pl**

Wystawiony duplikat dostarczony będzie przez serwis terenowy danej kasy. Koszt wystawienia duplikatu książki serwisowej nie powinien przekroczyć 80 zł netto.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. § 28 informujemy, że duplikat książki serwisowej możemy wydać wyłącznie na **wniosek podatnika** (tj. właściciela kasy). Duplikat musi zawierać wszystkie dotychczasowe wpisy, w szczególności dane dotyczące obowiązkowych przeglądów technicznych.